

**Zarządzenie nr 17/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Klęczanach**  
**z dnia 27 sierpnia 2020 roku**

*w sprawie procedury przeciwepidemicznej w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Klęczanach*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019. poz.59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę przeciwepidemiczną w *Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Klęczanach* stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej przedszkola.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

**PROCEDURA PRZECIWEPIDEMICZNA**  
**W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W KLĘCZANACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Klęczanach zwanym dalej „przedszkolem”.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje przedszkole w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.

**II. ORGAZNIZACJA OPIEKI**

1. W przedszkolu obowiązuje zasady ustalone zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
5. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
6. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie (zalecenie).
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>, w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko z tym, że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie,- powierzchnia dotyczy tylko sali z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących.
8. W sali, w której przebywa grupa usunięte są zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze itd.) należy je myć, czyścić lub dezynfekować.

9. Dzieci nie powinny zabierać do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych zabawek lub przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w przedszkolu powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wietrzenia sali co godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (np. poprzez uchylenie okien z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom przez pracownika pedagogicznego).
11. Po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż bezdotykowy każdorazowo po użyciu. W przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica/opiekuna prawnego. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 1, upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury. W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).
12. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na placu zabaw).
13. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzą do/z przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego minimum 2 m. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzą do części wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępstwie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m. W przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem/dziećmi należy rygorystycznie stosować (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
15. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dyrektor może ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.

16. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail lub telefonicznej.
17. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
18. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
19. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – najlepiej na terenie przedszkola, w przypadku braku takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
21. W przypadku niepokojących objawów choroby dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka. W powyższym przypadku należy dziecko odizolować w gabinecie higienistki z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób pod opieką.

### **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Przedszkola. Rodzice/opiekunowie prawni dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
2. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki na nos i usta, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

8. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
9. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych poprzez np. zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów i poręczy krzeseł.

#### **IV. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów chorobowych, osoba ta jest izolowana w gabinecie higienistki, które wyposażone jest m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników przedszkola, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym , a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się pracownikom bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub osoba wyznaczona niezwłocznie odsuwa go od pracy.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 4 do Procedury.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W miejscach łatwo dostępnych umieszcza się potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie i obowiązuje od 1 września 2020 r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej przedszkola

**Załącznik nr 1  
do Procedury przeciwepidemicznej  
w Oddziałach Przedszkolnych  
w Szkole Podstawowej w Klęczanach**

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www lub tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

..... (imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę\* / Nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Oddziały Przedszkole w Szkole Podstawowej w Klęczanach, Klęczany 2, 38-333 Zagórzany.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: nowator@nowator.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

.....  
(pieczętka szkoły)

### **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam

**Panią / Pana .....**

**zatrudnioną na stanowisku .....**

**W .....**

do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie z przewidzianym na stanowisku służbowym tj. do wykonywania pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do Przedszkola metodą bezdotykową termometrem laserowym (bez rejestracji pomiaru), jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania tajemnicy w/w danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, z którymi zapoznała się Pani/Pan wykonując obowiązki służbowe.

Upoważnienie ważne jest od dnia ..... 2020 r. w okresie trwania zatrudnienia lub do czasu odwołania.

..... 2020 r.

..... 2020 r.

.....  
(podpis upoważnionego)

.....  
(data i podpis Administratora Danych)



ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL))

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

